CYNGOR DINAS BANGOR
CITY COUNCIL

CYNGOR DINAS BANGOR
TELERAU AC AMODAU LLOGI LLEOLIAD CYMUNEDOL

1. Cyflwyniad

Mae'r Telerau ac Amodau hyn yn weithredol ar gyfer llogi unrhyw ystafell, neuadd, lle cyfarfod, cyfleuster cymunedol, man awyr agored, neu leoliad a reolir gan Gyngor Dinas Bangor ("y Cyngor").

Drwy gyflwyno ffurflen archeb a derbyn archeb, mae'r Llogwr yn cytuno i gydymffurfio â'r Telrau ac Amodau hyn.

Diffiniadau

Y Cyngor yw Cyngor Dinas Bangor a'i swyddogion awdurdodedig.

Y Llogwr yw'r unigolyn, y sefydliad, clwb, cymdeithas, elusen, busnes, neu grŵp sy'n archebu'r lle ac yn derbyn y Telerau a'r Amodau yma.

Y Lleoliad yw'r adeiladau sy'n cael eu llogi sydd o dan berchnogaeth neu reolaeth y Cyngor.

---

1. Ceisiadau ac Archebion

1.1 Dim ond yn dilyn derbyn ffurflen archebu wedi'i llenwi ac unrhyw daliad neu flaendal angenrheidiol y bydd archebion yn cael eu cadarnhau.
1.2 Ystyrir mai'r sawl sy'n llofnodi'r ffurflen archebu yw'r Llogwr ac ef/hi fydd yn gyfrifol am sicrhau cydymffurfiaeth â'r Telerau ac Amodau yma.
1.3 Ni all archebion gael eu trosglwyddo, eu neilltuo neu eu his-osod heb ganiatâd ysgrifenedig gan y Cyngor ymlaen llaw.
1.4 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i wrthod unrhyw archeb heb roi rheswm.
1.5 Dim ond ar gyfer y diben a nodwyd ar y ffurflen archeb y gall y Lleoliad gael ei ddefnyddio oni cafwyd cymeradwyaeth ysgrifenedig ymlaen llaw gan y Cyngor.
1.6 Gall archebion hirdymor neu reolaidd gael eu hadolygu o bryd i'w gilydd a gallant ddod o dan drefniadau ar wahân.

---

2. Mynediad, Allweddi a Diogelwch

2.1 Pan mae allweddi, ffobiau mynediad, codau larwm, neu drefniadau mynediad eraill yn cael eu darparu, y Llogwr sy'n gyfrifol am eu cadw'n ddiogel.
2.2 Dylai'r Llogwr enwebu person cyfrifol a fydd yn bresennol drwy gydol adeg y llogi.
2.3 Dylai'r person cyfrifol sicrhau bod y Lleoliad wedi ei gloi ai wacau ar ddiwedd y cyfnod llogi, lle'n briodol.

2.4 Os oes unrhyw allweddi, ffobiau neu ddyfeisiau diogelwch yn cael eu colli, gall hyn arwain at daliadau i dalu am rai newydd, diweddaru diogelwch, a'r costau gweinyddol cysylltiedig.

---

3. Ffioedd a Thaliadau

3.1 Bydd ffioedd llogi'r lleoliad yn cael eu pennu gan restr gymeradwyedig y Cyngor o ffioedd a thaliadau.
3.2 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i newid ffioedd ar unrhyw adeg.
3.3 Dylid talu yn unol â chadarnhad yr archeb a thelerau'r anfoneb.
3.4 Gall methu â gwneud taliad pan mae'n ddyledus arwain at ganslo archebion yn y dyfodol.

---

4. Polisi Canslo

4.1 Rhaid i logwyr sy'n dymuno canslo archeb hysbysu'r Cyngor mewn ysgrifen cyn gynted â phosibl.
4.2 Gall canslaidau a wneir lai na saith diwrnod cyn y dyddiad archeb wynebu'r ffi lawn.
4.3 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i ganslo archebion o ganlyniad i argyfyngau, gofynion gweithredol, gwaith cynnal a chadw, tywydd garw, etholiadau, neu amgylchiadau y tu hwnt i'w reolaeth.
4.4 Mewn amgylchiadau o'r fath, bydd atebolrwydd y Cyngor wedi'i gyfyngu i ad-dalu unrhyw ffioedd a dalwyd yn barod.

---

5. Niferoedd a Defnydd yr Adeilad

5.1 Ni ddylid mynd yn uwch na'r uchafswm o bobl mae'r lleoliad yn ei ddal.
5.2 Dylai'r Llogwr sicrhau cydymffurfio â'r holl derfynau niferoedd, rheoliadau tân, amodau trwyddedu, a gofynion diogelwch.
5.3 Rhaid cadw'r allanfeydd argyfwng, offer tân a llwybrau mynediad yn glir bob amser.
5.4 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i ddod â digwyddiad i ben os yw'r terfynau niferoedd neu'r gofynion diogelwch yn cael eu torri.

---

6. Yswiriant a Risg

6.1 Argymhellir yn gryf bod llogwyr yn cael Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus priodol.
6.2 Gall fod angen i sefydliadau masnachol, trefnwyr digwyddiadau, a rhai gweithgareddau ddangos tystiolaeth o yswiriant cyn bod yr archeb yn cael ei chadarnhau.
6.3 Ni ddylai'r Llogwr ymgymryd ag unrhyw weithgaredd a allai annilysu trefniadau yswiriant y Cyngor.
6.4 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i osod amodau ychwanegol pan mae'r gweithgareddau'n golygu lefel uwch o risg.

---

7. Difrod, Colled a Glanhau

7.1 Y Llogwr fydd yn gyfrifol am unrhyw golled neu ddifrod a achosir i:

- Adeiladau
- Gosodiadau a ffitiadau
- Dodrefn
- Offer
- Tiroedd
- Unryw eiddo i'r Cyngor

yn ystod cyfnod y llogi.

7.2 Bydd y Llogwr yn gyfrifol am unrhyw golled neu ddifrod fel a ganlyn:

7.3 Bydd cost trwsio, adnewyddu, glanhau, neu ailosod yn cael eu hadennill oddi wrth y Llogwr.

7.4 Y Llogwr fydd yn gyfrifol am unrhyw golled neu ddifrod a achosir i'r lleoliad.

7.5 Ni ddylid rhoi hoelion, sgriwiau, pinnau bawd, glud, Blu Tack, tâp neu unrhyw beth sy'n sownd yn y wal, nenfwd, llawr, dodrefn neu'r ffitiadau heb ganitâd ymlaen llaw.

7.6 Ni ddylid defnyddio fflamau agored, canhwyllau, tân gwyllt, pyrotechnegau, peiriannau mwg, neu eitemau tebyg heb ganiatâd ysgrifenedig.

7.7 Rhaid i'r Lleoliad gael ei adael mewn cyflwr glân, taclus, a diogel.

7.8 Gellir codi ffioedd glanhau ychwanegol lle bo angen.

---

8. Iechyd a Diogelwch

8.1 Dylai'r Llogwr gymryd camau rhesymol i sicrhau iechyd, diogelwch a lles pawb sy'n mynychu.

8.2 Dylai'r Llogwr gydymffurfio â phob deddfwriaeth iechyd a diogelwch perthnasol.

8.3 Dylai unrhyw ddamwain, anaf, digwyddiad peryglus, neu ddamwain fu bron â digwydd gael eu riportio i'r Cyngor cyn gynted â bo hynny'n ymarferol resymol.

8.4 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i stopio unrhyw weithgaredd yr ystyrir yn anniogel.

---

9. Anaf i Bersonau a Difrod i Eiddo

9.1 Ni fydd y Cyngor yn atebol am:

- Golled neu ladrad eiddo personol
- Difrod i eiddo personol
- Anaf i bersonau oni bo hynny wedi'i achosi gan esgelustod y Cyngor.

9.2 Rhaid i'r Llogwr indemnio'r Cyngor yn erbyn unrhyw hawliadau sy'n codi o ddefnydd y Llogwr o'r Lleoliad, ac eithrio pan mae hawliadau o'r fath yn deillio o esgeulustod y Cyngor.

---

10. Ymddygiad

10.1 Y Llogwr fydd yn gyfrifol am ymddygiad pawb sy'n mynychu.

10.2 Ni fydd ymddygiad afreolus, difrïol, bygythiol, anghyfreithlon, neu beryglus yn cael ei oddef.

10.3 Gwaherddir gweithgareddau sy'n debygol o achosi niwsans, tarfu, neu dramgwydd i eiddo cyfagos neu ddefnyddwyr eraill y Lleoliad.

10.4 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i ddod ag archeb i ben yn syth os yw'n ystyried bod yr ymddygiad yn annerbyniol.

11. Hawlfraint, Trwyddedu ac Adloniant

11.1 Dylai'r Llogwr gael unryw drwyddedau, caniatâd, cydsyniad sydd eu hangen ar gyfer y gweithgareddau sy'n cael eu cynnal yn ystod y cyfnod llogi.

11.2 Dylai'r Llogwr gydymffurfio â phob deddfwriaeth hawlfraint sy'n gysylltiedig â cherddoriaeth, perfformiadau, darlledu, recordiadau, a gweithiau gwarchodedig eraill.

11.3 Cyfrifoldeb y Llogwr fydd unrhyw ffioedd sy'n daladwy i gyrff trwyddedu neu hawlfraint, oni cytunwyd fel arall.

12. Cwynion

12.1 Dylai unrhyw gŵyn am y Lleoliad neu'r archeb gael ei hanfon mewn ysgrifen i Gyngor Dinas Bangor o fewn pedwar diwrnod ar ddeg i'r digwyddiad.

12.2 Mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i newid y Telerau a'r Amodau hyn o bryd i'w gilydd.

<u>Manylion Cyswllt</u>
Cyngor Dinas Bangor
Ffordd Gwynedd,
Bangor, LL57 1DT
Ffôn: (01248) 352421
Ebost: bookings@bangorcitycouncil.gov.uk
Gwefan: www.bangorcitycouncil.com+